

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 octubre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marvin Alejandro Alvarado García</u>	CUI:	<u>2582 50747 0601</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-245-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>223-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11780010</u>
Número de Factura:	<u>648366081</u>	Serie:	<u>0C725CDD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 66,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el monitoreo del programa de estudios que se impartirán en las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- b) Se brindó apoyo en el acompañamiento técnico a las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se apoyó en el desarrollo de proyectos educativos para el fortalecimiento de las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- d) Se brindó apoyo en la realización de la gestión interinstitucional para desarrollar proyectos musicales de las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- e) Se apoyó en la capacitación al personal de las Orquesta Juveniles de la Dirección de Formación Artística, sobre los procedimientos administrativos.
- f) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en las verificaciones de personal o de las cátedras impartidas en las Orquestas Juveniles.
- g) Se apoyó en la elaboración de informes relacionados con las actividades asignadas por la jefatura de la Dirección de Formación Artística.
- h) Se apoyó en llevar un registro de funcionamiento de las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- i) Se apoyó en la actualización constante de métodos musicales y un amplio repertorio de partituras de forma virtual y física para el uso de las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- j) Se apoyó en el acompañamiento de reuniones y diligenciar interinstitucionalmente con otras organizaciones, gubernamentales y no gubernamentales que intervienen en los procesos de la Dirección de Formación Artística
- k) Se brindó apoyo al seguimiento del calendario educativo vigente de las Orquesta Juveniles de la Dirección de Formación Artística.

**MARVIN ALEJANDRO ALVARADO GARCÍA**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**Mg. A. ETHEL MARINA BATRES MORENO**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

**Mg. A. Ethel Marina Batres Moreno**  
Director Técnico II  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-